



---

Employé/employée de commerce CFC

---

Grille de compétences

---

c6 : Exécuter des travaux de comptabilité financière (option « finances »)

Effectuer une auto-évaluation

**1.1 Question principale 1**

Suis-je en mesure d'apporter une contribution efficace à l'établissement des comptes annuels ?

**Critères de compétence**

---

Lors du rapprochement des comptes, je procède de façon concentrée et systématique.

---

Les écritures erronées seront immédiatement transférées.

---

J'archive proprement tous les justificatifs correspondants.

---

Lorsque je fais l'inventaire, je présente les positions de manière claire en montants effectifs.

---

Lorsque je suis en contact avec les services internes pour des créances en suspens, je suis toujours courtois et avenant.

---

---

**1.2 Question principale 2**

Est-ce que je parviens à effectuer des tâches comptables en respectant les dispositions légales ?

**Critères de compétence**

---

Je tiens toujours soigneusement à jour différents livres auxiliaires.

---

Je vérifie toujours de manière critique la plausibilité des résultats de mes tâches comptables avant de clôturer les travaux.

---

Si je découvre des erreurs ou des incohérences dans mes résultats, je prends immédiatement des mesures correctives.



---

## Effectuer une évaluation externe

### 1.1 Question principale 1

Est-il/elle en mesure d'apporter une contribution efficace à l'établissement des comptes annuels ?

#### Critères de compétence

---

Lors du rapprochement des comptes, il/elle procède de façon concentrée et systématique.

---

Il/elle transfère immédiatement les écritures erronées.

---

Il/elle archive proprement les justificatifs correspondants.

---

Lorsqu'il/elle fait l'inventaire, il/elle présente les positions de manière claire en montants effectifs.

---

Lorsqu'il/elle est en contact avec les services internes pour des créances en suspens, il/elle est toujours courtois/e et avenant/e.

---

---

### 1.2 Question principale 2

Est-ce qu'il/elle parvient à effectuer des tâches comptables en respectant les dispositions légales ?

#### Critères de compétence

---

Il/elle tient toujours soigneusement à jour différents livres auxiliaires.

---

Il/elle vérifie toujours de manière critique la plausibilité des résultats de ses tâches comptables avant de clôturer les travaux.

---

S'il/elle découvre des erreurs ou des incohérences dans ses résultats, il/elle prend immédiatement des mesures correctives.