



Impiegato/impiegata di commercio AFC

Griglia di competenze

e5: Installare e gestire tecnologie in ambito commerciale (opzione «tecnologia»)

Effettuare un'autovalutazione

1.1 Domanda principale 1

Nella mia azienda utilizzo con competenza le banche dati e i sistemi di amministrazione di informazioni?

Criteri di competenza

Approfondisco scrupolosamente la conoscenza delle nuove applicazioni. Per esempio, provo ampiamente le loro diverse funzioni.

Definisco le opportune regole, direttive e i diritti specifici di determinati gruppi di utenti, affinché gli utenti stessi possano fare un buon uso dell'applicazione nel loro lavoro quotidiano.

Mi accerto regolarmente che le applicazioni delle banche dati e dei sistemi di amministrazione di informazioni funzionino correttamente.

Inoltre gli errori a un altro ufficio solo se prima io stesso ho definito e attuato delle misure di miglioramento.

Eseguo regolarmente i backup.

1.2 Domanda principale 2

Introduco le nuove applicazioni nel mio team in modo comprensibile?

Criteri di competenza

Prima di istruire le colleghe di lavoro su un'applicazione, approfondisco accuratamente la conoscenza del software provandolo e individuando puntualmente le difficoltà e i problemi più comuni.

Preparo scrupolosamente le attività di istruzione su un'applicazione riflettendo su cosa dire esattamente, su chi è il mio gruppo target e su come supportare efficacemente le mie argomentazioni (p. es. con una presentazione).



Quando introduco i colleghi di lavoro a una nuova applicazione, ne illustro passo a passo il funzionamento nonché i trucchi e suggerimenti.

1.3 Domanda principale 3

Fornisco un supporto utile ai miei colleghi di lavoro?

Criteri di competenza

Quando le mie colleghe di lavoro hanno problemi con il software e l'hardware, sono sempre comprensivo nei loro confronti e fornisco risposte improntate alla risoluzione.

Nella mia azienda utilizzo in modo mirato gli ausili disponibili per la risoluzione dei problemi e istruisco gli utenti in modo ben comprensibile per superare il problema.

Inoltre i problemi a un altro ufficio solo se io stesso non riesco a trovare una soluzione o se il problema supera le mie competenze e attribuzioni.

1.4 Domanda principale 4

Mi occupo attivamente delle offerte di infrastrutture tecniche?

Criteri di competenza

Mi occupo ampiamente delle esigenze o dei bisogni della mia azienda in relazione alle infrastrutture tecniche.

Per la verifica delle nuove infrastrutture tecniche utilizzo le liste di controllo o gli elenchi di criteri disponibili.

Nella mia verifica delle offerte eseguo una valutazione chiara.

Sulla base della mia valutazione o dei criteri definiti, identifico in modo oggettivo l'offerta migliore.

Sono sempre in grado di motivare le mie raccomandazioni riguardo alle offerte.



Effettuare una valutazione esterna

1.1 Domanda principale 1

Nella sua azienda utilizza con competenza le banche dati e i sistemi di amministrazione di informazioni?

Criteria di competenza

Approfondisce scrupolosamente la conoscenza delle nuove applicazioni. Per esempio, prova ampiamente le loro diverse funzioni.

Definisce le opportune regole, direttive e i diritti specifici di determinati gruppi di utenti, affinché gli utenti stessi possano fare un buon uso dell'applicazione nel loro lavoro quotidiano.

Si accerta regolarmente che le applicazioni delle banche dati e dei sistemi di amministrazione di informazioni funzionino correttamente.

Inoltra gli errori a un altro ufficio solo se prima lui/lei stesso/a ha definito e attuato delle misure di miglioramento.

Esegue regolarmente i backup.

1.2 Domanda principale 2

Introduce le nuove applicazioni nel suo team in modo comprensibile?

Criteria di competenza

Prima di istruire le colleghe di lavoro su un'applicazione, approfondisce accuratamente la conoscenza del software provandolo e individuando puntualmente le difficoltà e i problemi più comuni.

Prepara scrupolosamente le attività di istruzione su un'applicazione riflettendo su cosa dire esattamente, su chi è il suo gruppo target e su come supportare efficacemente le sue argomentazioni (p. es. con una presentazione).

Quando introduce i colleghi di lavoro a una nuova applicazione, ne illustra passo a passo il funzionamento nonché i trucchi e suggerimenti.



1.3 Domanda principale 3

Fornisce un supporto utile ai suoi colleghi di lavoro?

Criteri di competenza

Quando le sue colleghe di lavoro hanno problemi con il software e l'hardware è sempre comprensivo/a nei loro confronti e fornisce risposte improntate alla risoluzione.

Nella sua azienda utilizza in modo mirato gli ausili disponibili per la risoluzione dei problemi e istruisce gli utenti in modo ben comprensibile per superare il problema.

Inoltra i problemi a un altro ufficio solo se lui/lei stesso/a non riesce a trovare una soluzione o se il problema supera le sue competenze e attribuzioni.

1.4 Domanda principale 4

Si occupa attivamente delle offerte di infrastrutture tecniche?

Criteri di competenza

Si occupa ampiamente delle esigenze o dei bisogni della sua azienda in relazione alle infrastrutture tecniche.

Per la verifica delle nuove infrastrutture tecniche utilizza le liste di controllo o gli elenchi di criteri disponibili.

Nella sua verifica delle offerte esegue una valutazione chiara.

Sulla base della sua valutazione o dei criteri definiti, identifica in modo oggettivo l'offerta migliore.

È sempre in grado di motivare le sue raccomandazioni riguardo alle offerte.
