

Elemento 6

Corsi interaziendali e controlli delle competenze

Corsi interaziendali

I corsi interaziendali (CI) completano la formazione aziendale. Nei CI sarete introdotti alle conoscenze commerciali e capacità fondamentali, come pure alle conoscenze generali del ramo, e riceverete una preparazione complementare alla formazione nell'azienda di tirocinio in vista della procedura di qualificazione. I corsi trasmettono delle competenze specifiche del ramo per la garanzia della qualità nelle aziende di tirocinio. Potete esercitare, consolidare ed approfondire le abilità di base imparate nel CI, possibilmente in modo autonomo, nella vostra azienda di tirocinio. Negli obiettivi di formazione dell' ► **Elemento 4** è spiegato quali capacità parziali sono trattate nei CI. I giorni CI sono ripartiti su tutti i tre anni di tirocinio.

Il ramo di formazione e d'esame Banca è responsabile dei corsi interaziendali. Le cosiddette organizzazioni CI, come ad esempio il CYP, sono responsabili dello svolgimento dei corsi ed allestiscono dei programmi di corso ed orari d'insegnamento dettagliati sulla base del ► **Regolamento organizzativo e programma quadro CI**. Le organizzazioni CI si occupano della pubblicazione dei corsi e dell'iscrizione degli apprendisti.

La frequenza dei corsi interaziendali è obbligatoria per tutti gli apprendisti.

Programma quadro CI Banca

Il seguente programma quadro costituisce la base per i programmi di corso delle singole organizzazioni CI.

1° anno di tirocinio

- Panoramica sullo svolgimento dell'apprendistato
- Introduzione alla documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni Banca
- Gestione delle capacità parziali Banca
- Gestione delle capacità parziali delle competenze metodologiche, sociali e personali (MSP)
- Capacità parziali CI Banca secondo l'elemento 4 della documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni
- Primo controllo delle competenze CI
- Riflessioni sulla base delle capacità parziali Banca e MSP come controllo del progresso d'apprendimento

2° anno di tirocinio

- Riflessioni sulla base delle capacità parziali Banca e MSP come controllo del progresso d'apprendimento
- Capacità parziali CI Banca secondo l'elemento 4 della documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni

3° anno di tirocinio

- Riflessioni sulla base delle capacità parziali Banca e MSP come controllo del progresso d'apprendimento
- Secondo controllo delle competenze CI
- Bilancio della situazione in vista della procedura di qualificazione aziendale
- Capacità parziali CI Banca secondo l'elemento 4 della documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni

Controlli delle competenze CI (CC-CI)

Durante i tre anni di tirocinio svolgete due controlli delle competenze CI. I controlli delle competenze CI sono svolti e valutati dalle organizzazioni CI. Entrambe i controlli delle competenze entrano con la stessa ponderazione nel calcolo della nota dei luoghi di formazione per la parte aziendale.

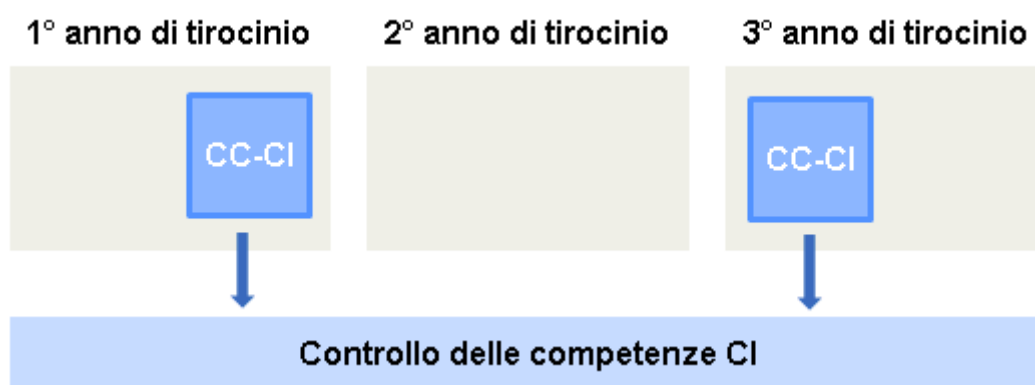


Grafico: Panoramica dei CC-CI

Il primo controllo delle competenze si svolge al termine del primo anno di tirocinio ed il secondo all'inizio del terzo anno di tirocinio. Le organizzazioni CI fissano le date per i due controlli delle competenze e le comunicano agli apprendisti in tempo utile.

Un controllo delle competenze CI comprende i contenuti di almeno quattro giorni di corso. La materia d'esame si limita alle capacità parziali dell'► **Elemento 4** della DAP, trattate nel rispettivo periodo CI secondo il programma di corso. Si tratta di contenuti della pratica professionale che sono esaminati sotto l'aspetto della competenza professionale. I contenuti ed i livelli di tassonomia si orientano alle capacità parziali sottostanti.

Potete trovare ulteriori dettagli in merito nelle ► **Direttive sui controlli delle competenze CI**.